



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **MARIN CONSTANTIN**
Adresă(e) str. Florilor, nr.16, cod poștal 087196, localitatea Cartojani, com. Roata de Jos, jud. Giurgiu, Romania;
Mobil 0728 141 000
Fax(uri) 0246 267 511
E-mail(uri) constantin.marin.ro@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 18.04.1966
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	01.05.2018 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Operațiuni Comerciale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Coordonează și controlează relația contractuală cu operatorii de rețea;• Coordonează și controlează relația contractuală cu prestatorii serviciilor de tip suport și derularea contractelor de prestari servicii nespecifice activității de furnizare a energiei electrice altele decât cele de natură administrativă;• Coordonează și controlează activitatea de relații post vânzare cu clienții, activitatea de call center și derularea contractelor de furnizare a energiei electrice;
Numele și adresa angajatorului	S.C. Electrica Furnizare S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none">• Activități specifice Direcției Operațiuni Comerciale<ul style="list-style-type: none">- participare la elaborarea strategiei de dezvoltare a afacerii și avizarea acesteia;- participare la elaborarea BVC alocat activității din cadrul Direcției;- coordonare metodologică și control a activității desfășurată de sucursale și agenții;- gestionarea și urmărirea derulării contractelor de distribuție a energiei electrice și de tip SLA încheiate cu operatorii de distribuție;- acțiuni de identificare a cerințelor clienților în raport cu serviciile gestionate;- evaluarea rezultatelor obținute prin aplicarea strategiilor aprobate;
Perioada	15.01.2018 – 30.04.2018
Funcția sau postul ocupat	Inginer Principal Specialist
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• analiza pieței de energie electrică și gaze naturale, orientată spre creșterea cotei de piață;• identificarea cerințelor clienților;• dezvoltarea de produse, servicii și tarife noi și adaptarea lor la cerințele pieței în vederea atingerii obiectivelor societății;• elaborarea de strategii de marketing;• creșterea numărului de consumatori ai Societății Electrica Furnizare S.A.;
Numele și adresa angajatorului	S.C. Electrica Furnizare S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none">• Activități specifice serviciului de marketing<ul style="list-style-type: none">- stabilirea și dezvoltarea politicii tarifare;- propunerea criteriilor de segmentare a clienților;- negocierea cu consumatorii eligibili importanți cărora nu li se aplică oferte tip;- participarea la negocierea contractelor cu consumatorii foarte importanți;

Perioada	11.10.2017 – 14.01.2018
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Activități si responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea și coordonarea activității comerciale a societății și gestionarea contractelor; • Conceperea împreună cu Administratorul societății a strategiilor prioritare în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
Numele și adresa angajatorului	S.C. Al Sim S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități în domeniul contabilitate și expertiză contabilă
Perioada	24.10.2012 – 10.10.2017
Funcția sau postul ocupat	Președinte – Director General
Activități si responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea și coordonarea activității instituției; • Aplicarea normelor de gestiune, regulamentele de organizare și funcționare și procedurile administrative unitare; • Organizarea și coordonarea activității de control al execuției contractelor de furnizare de servicii medicale; • Organizarea și coordonarea activității de urmărire și control al colectării contribuțiilor;
Numele și adresa angajatorului	C.N.A.S. - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Giurgiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurarea funcționării unitare și coordonarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local
Perioada	10.01.2002 – 24.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Director Agenție
Activități si responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activității agenției privind subscrierea primelor de asigurare și toate activitățile legate de avizarea și procesarea daunelor, până la lichidarea acestora
Numele și adresa angajatorului	ASTRA S.A. – Asigurare Reasigurare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de asigurare, reasigurare și lichidarea daunelor
Perioada	15.06.2006 – 11.10.2008
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități si responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activității societății privind subscrierea primelor de asigurare de către agenți persoane fizice și juridice
Numele și adresa angajatorului	Risk Star Broker de asigurare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități legate de încheierea contractelor de mandat privind vânzarea polițelor de asigurare prin agenți persoane fizice și juridice
Perioada	23.12.1998 – 09.01.2002
Funcția sau postul ocupat	Inspector de asigurare / daune
Activități si responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea polițelor de asigurare, subscrierea primelor încasate, recrutarea de agenți persoane fizice și coordonarea activității acestora; • Deschiderea dosarelor de daune, procesarea daunelor, până la lichidarea acestora;
Numele și adresa angajatorului	ASTRA S.A. – Asigurare Reasigurare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de asigurare și lichidarea daunelor
Perioada	01.07.1991 – 15.01.1996
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități si responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activității societății
Numele și adresa angajatorului	S.C. Trans Iulicost S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi terestre, comerț en-gros și en-detail produse alimentare și nealimentare
Perioada	28.12.1985 – 30.06.1991 / 16.01.1996 – 22.12.1998
Funcția sau postul ocupat	Silvicultor - Șef district

Activități si responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activității echipei și întocmirea rapoartelor de lucru; Măsuri de prevenire a săvârșirii unor fapte care, potrivit prevederilor legale, constituie contravenții sau infracțiuni silvice, identificarea persoanelor care le-au săvârșit și aplicarea de măsuri în vederea sancționării acestora și recuperării pagubelor, potrivit legii.
Numele și adresa angajatorului	Ocolul Silvic Bolintin vale
Tipul activității sau sectorul de activitate	Silvicultură, exploatarea forestiere și vânatoare
Educație și formare	
Perioada	2013 – 2014
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențele profesionale dobândite	Competențe în domeniul – Managementului Serviciilor de Sănătate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș – Facultatea de Medicină
Perioada	2007 – 2009
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențele profesionale dobândite	Competențe în domeniul – Administrație Publică și Integrare Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Athenaeum București – Facultatea de Administrație Publică
Perioada	2006 – 2008
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențele profesionale dobândite	Competențe în domeniul – Asigurări și Reasigurări
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Athenaeum București – Facultatea de Științe Economice
Perioada	1999 – 2004
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențele profesionale dobândite	Specializarea Inginerie Economică și Management - competențe interdisciplinare, de natură tehnică, economică și managerială
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Bioterra București – Facultatea de Inginerie și Management
Perioada	1980 – 1984
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențele profesionale dobândite	Competențe în domeniul – Silvicultură și Exploatarea forestiere
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul Silvic Brănești
Perioada	2017
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire – Inspector Resurse Umane
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Soft Skills Training București
Perioada	2016
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire – Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Scholl Consulting Sighișoara

Perioada 2014

Calificarea/diploma obținută

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Autoevaluare

Nivel european

franceza

engleza

rusă

2014
Certificat de absolvire – Formator

Asociația Dominou Craiova

română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent
B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă, seriozitate, corectitudine, onestitate, perseverență, cumpătate, exigență, sociabilitate;
- Abilități excelente de comunicare, conducere, negociere și aplanarea conflictelor;
- Respectarea principiilor morale autohtone și universal valabile;
- Fidelitate față de angajator, față de interesul comun și/sau strategic, cu respectarea legii și ale principiilor morale;
- Abilitate în comunicare, sociabil, dinamic, perseverent, responsabil, rezistent la stres și disponibilitate de deplasare.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacitate decizională și asumare, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare;

- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită;
- Capacitate de evaluarea abilităților profesionale ale colaboratorilor;
- Spirit analitic;
- Capacitate și disponibilitate de a lucra în echipă;
- Spirit de autoevaluare și îmbunătățire a activității;
- Capacitate de autoperfecționare-autodidact;
- Atenție deosebită la detalii.

Aceste aptitudini au fost dobândite, în cadrul numeroaselor training-uri și seminarii la care am participat și îmbunătățite în perioada experienței profesionale ca director al instituțiilor la care am activat având ca obiectiv obținerea de rezultate bune și foarte bune.

Competențe și aptitudini tehnice

Abilități tehnice în domeniul construcțiilor;

Abilități tehnice în domeniul auto;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access)

Alte competențe și aptitudini

Hobby-uri : sport, călătorii, auto.

Permis de conducere

Categoria B, C, E

Informații suplimentare

Căsătorit, 2 copii

Anexe